

ПРИКАЗ № 33  
управления финансов администрации Красносельского  
муниципального района Костромской области

30 июня 2016 года

О нормативных затратах на обеспечение функций управления финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 30 декабря 2014 года №175 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Красносельского муниципального района Костромской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений» и от 31 декабря 2015 года №158 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Красносельского муниципального района Костромской области, содержащую указанных актов и обеспечению их исполнения».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области применять правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденные постановлением администрации Красносельского муниципального района от 30 декабря 2014 года №175.

**2. Утвердить:**

1) порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области согласно приложению №1 к настоящему приказу;

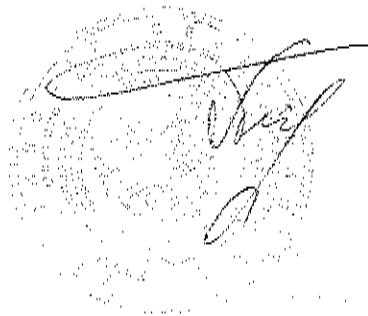
2) нормативы цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ,

услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления финансами администрации Красносельского муниципального района Костромской области согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3.Отделу по экономике и предпринимательской деятельности администрации Красносельского муниципального района Костромской области (Дьякова В.А.) разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4.Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления финансов



Т.И.Петренко

УТВЕРЖДЕН

приказом управления финансов  
администрации Красносельского  
муниципального района  
Костромской области  
«30» июня 2016 года № 33

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на обеспечение функций управления  
финансов администрации Красносельского муниципального района  
Костромской области

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области, порядок определения по которым не установлен правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденные постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 30 декабря 2014 года №175 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Красносельского муниципального района Костромской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», (далее — нормативные затраты).

2. Нормативные затраты ( $Z_i$ ) определяются по формуле:

$$Z_i = P_{\text{факт } i} \times I_j,$$

где:

$P_{\text{факт } i}$  - фактические расходы на приобретение  $i$ -го товаров, работ, услуг в отчетном финансовом году или наибольшая сумма фактического годового расхода на приобретение  $i$ -го вида товаров, работ, услуг в трехлетний период, предшествующий отчетному финансовому году;

$I_j$  - индекс роста потребительских цен  $j$ -го планового года с учетом прогноза социально-экономического развития Красносельского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год.

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления финансов  
администрации Красносельского  
муниципального района  
Костромской области  
от 30 июня 2016 года № 33

## НОРМАТИВЫ

цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрация Красносельского муниципального района Костромской области

## 1. Нормативы на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Категории должностей и должности муниципальной службы Красносельского муниципального района Костромской области	Предельное количество планшетных компьютеров или ноутбуков, единиц на 1 должность	Предельная цена планшетных компьютеров, руб.	Предельная цена ноутбуков, руб.	Срок эксплуатации планшетных компьютеров и ноутбуков, лет
В управлении финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области						
	Должность муниципальной службы Красносельского муниципального района Костромской области	Должность категории «руководитель»	1	56 000	45 000	3

## 2. Нормативы на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, в годах	Предельная цена приобретения устройств, руб.	Примечание (*)

1	Мобильный носитель информации (USB-флеш-накопитель)	штук	1	1	1 000	на 1 работника расчетной численности
2	Оптический носитель	штук	10	1	100	на 1 работника расчетной численности

3. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/тонер (комплект картриджа для цветных устройств)	
		Предельное количество единиц на 1 устройство в год	Предельная цена, руб. за единицу
1.	Многофункциональное устройство	4	15 000
2.	Копировальный аппарат	4	15 000
3.	Принтер черно-белый	6	15 000

Имеется закупка расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.

4. Нормативы на оплату услуг передачи данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Каналы передачи данных (*) (пропускная способность к/ог абонента Кбит/сек)	Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных, руб.
1.	Свыше 6144/1024	не более фактического количества рабочих станций	10 000

(\*) Каналы передачи данных как постоянные, так и мобильные для АРМ (в том числе ноутбуки), не имеющие возможности подключения к постоянным каналам передачи данных.

5. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	Количество единиц	Предельная месячная цена предоставления услуги за единицу, руб.
В управлении финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области			
	Газеты		
1.	Северная правда	1	500
2.	Красное Приволжье	1	500

Примечание: Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы может отличаться от примерного перечня в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата периодических печатных изданий и справочной литературы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

6. Нормативы на приобретение вычислительной и организационной техники

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Количество единиц	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Кабинет:				
Начальник управления финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области	Телефонные аппараты	1	3	4000
	Монитор	1	3	87000
	Монитор	1	3	15000
	Системный блок	1	3	50000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1	3	7000
Кабинет:				
Иные должности в управлении финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области	Телефонные аппараты, в т.ч. для PR-реферинги	1	5	4000
	Монитор	1	3	15000
	Системный блок	1	3	30000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1	3	7000

Принтер монохромный ч/б	1	3	20000
Шредер	1 (при наличии секретных документов)	7	10000
Сканер	1 (при необходимости)	3	50000

Примечание: Обеспечение вычислительной и организационной техникой, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена вычислительной и организационной техники будет осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и целесообразности ремонта.

#### 8. Нормативы на приобретение мебели

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Количество единиц	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за единицу, руб.
В управлении финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области				
Начальник управления финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области	Кабинет:			
	Стол руководителя	1	7	30000
	Тумба сервисная	1	7	25000
	Шкаф для документов	1	7	40000
	Тумба подкатная	2	7	30000
Иные должности в управлении финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области	Кресло руководителя	1	7	15000
	Сейф	1	20	15000
Кабинет:				
Иные должности в управлении финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области	Стол рабочий	1	7	5000
	Стол компьютерный	1	7	5000

	Тумба выкатная	1	7	5000
	Тумба под оргтехнику	1 (на кабинет)	7	5000
	Шкаф для одежды	1 (на кабинет)	7	8000
	Шкаф для документов	1	7	10000
	Сейф	1 (при необходимости)	25	10000
	Кресло рабочее	1	7	3 000
	Стул для посетителей	1	7	1 500
	Шкаф металлический	1 (при необходимости)	7	10 000

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

#### 9. Нормативы на приобретение прочего имущества

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Количество единиц	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за единицу, руб.
В управлении финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области				
Начальник управления финансов администрации Красносельского муниципального района				
	Пампа настольная	1	5	5000
	Карниз	по количеству окон	7	20000
	Жалюзи	по количеству окон	5	10000 на 1 окно

Кабинет:

Иные должности в управлении финансов администрации Красносельского муниципального района



района Костромской области					
Лампа настольная	1 (при необходимости)	7	3000		
Жалюзи	по количеству окон	5	7000 на 1 окно		
Кондиционер	1 на кабинет	7	25000		
Электрический обогреватель	1 на кабинет	5	5000		
Электрический чайник	1 на кабинет	5	1500		
Часы настенные	1 на кабинет	7	2500		
Холодильник	1	5	20000		

Примечание: Обеспечение прочим имуществом, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника (кроме профессии «рабочие»)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	количество	Норма расхода	Предельная цена, руб.
1	Блокнот	штук	1	год	50
2	Ручка шариковая, гелиевая	штук	7	год	20
3	Стержень шариковый, гелиевый	штук	24	год	7
4	Карандаши (карандаши механические)	штук	4	год	10
5	Ластик	штук	2	год	7
6	Маркер	штук	2	год	20
7	Бумага для заметок (блок)	штук	2	год	50
8	Бумага для заметок с клеейной подложкой	штук	2	год	30
9	Набор цветных закладок (стикеры)	штук	2	год	35
10	Клей ПВА, клей-карандаш	штук	3	год	30
11	Корректор	штук	2	год	35
12	Скобы для степлера № 10 - 24	коробок	4	год	10
13	Зажим 15 - 51мм	штук	5	год	50
14	Скрепки канцелярские 25мм, 50мм	штук	10	год	25
15	Скотч (узкий, широкий)	штук	4	год	35
16	Тетрадь обная А5, А4	штук	1	год	30
17	Бумага формат А4	пачек	12	год	200
18	Бумага формат А3	пачек	1	год	300
19	Патка уголок	штук	12	год	5
20	Файлы	штук	50	год	1
21	Патка с пружинным скоросшивателем, с файлами, с двумя кольцами, с кнопкой, на резинке	штук	6	год	100
22	Скоросшиватель картонный	штук	20	год	7
23	Патка регистратор	штук	2	год	100
24	Патка, короб архивный (75-150мм.)	штук	по потребности	год	150
25	Календарь настольный перекидной	штук	1	год	30

26	Ролик для факса	штук	10 на факсимильный аппарат	год	60
27	Конверты без почтовой марки	штук	до 50000 штук	год	5
28	Книга учета	штук	1	год	80
29	Бланки, диски	штук	по потребности	год	100
30	Калькулятор	штук	1	год	600
31	Степлер № 10, № 24	штук	1	5 лет	80
32	Антистеплер	штук	1	5 лет	25
33	Дырокол	штук	1	5 лет	300
34	Линейка 20, 30, 40, 50см.	штук	1	5 лет	20
35	Точилка	штук	1	5 лет	20
36	Нож канцелярский (широкий, узкий)	штук	1	5 лет	15
37	Ножницы канцелярские	штук	1	5 лет	50
38	Поддон горизонтальный, подставка вертикальная, подставка под календарь	штук	4	5 лет	170
39	Набор офисный	штук	1	5 лет	250
40	Корзина для бумаг	штук	1	5 лет	100
41	Пластелин	штук	1	год	30
42	Скоросшиватель, пластиковый	штук	12	год	10
43	Скрепочница	штук	1	год	20
44	Органайзер	штук	1	год	20
45	Стержни для автоматических карандашей	штук	2	год	10
46	Блокнот А5 на спиральи	штук	2	год	30

**Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей для руководителей**

47.	Ежедневник	штук	1	год	250
48.	Еженедельник	штук	1	год	200
49.	Книжка телефонная	штук	1	год	200
50.	Планинг	штук	1	год	200

Примечание: выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год

#### 10. Нормативы на приобретение хозяйственных и прочих принадлежностей

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество	Норма расхода	Предельная цена за единицу, руб.
В управлении финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области					
1.	Мыло жидкое для рук 5л.	упаковка	12 на 1 санузел	год	200
2.	Освежитель воздуха (аэрозоль)	штук	1	месяц	65
3.	Батарейки разные		по потребности		
4.	Губка для посуды		по потребности		
5.	Посудомоечное средство		по потребности		
					35

#### 11. Нормативы по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на неисключительное программное обеспечение

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Управление финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области	
		Количество единиц	Предельная годовая цена за единицу, руб.
Сопровождение программного обеспечения			
1	Справочно-правовая система	5	180000
2	Система электронного документооборота	1	10000
3	Автоматизированная система «Смета»	1	540 000
4	1С Зарплата и кадры	1	240 000
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения			
1	Антивирусное программное обеспечение	на 1 рабочее место	1000

2	Антивирусное программное обеспечение для сервера	на 1 сервер	6 000
3	Операционное программное обеспечение	1	11000
4	Сертификаты ключей проверки электронных подписей	1	2600

\_\_\_\_\_